

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЯТО-СИМЕОНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Е.В. Конорева/  
Приказ № 83/1  
от «01» сентября 2017 г.

**Положение**  
**об организации группы продленного дня**

Екатеринбург, 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Группа продленного дня ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия (далее ОУ) создается в целях всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства Образования и науки РФ « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 №373, Типовым положением об образовательном учреждении, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.28.21-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня ОУ является:

- Организация пребывания обучающихся в ОУ при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки обучающимися 1-5 классов в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающегося;
- Организация пребывания обучающихся в ОУ для активного участия их во внеклассной и внеурочной деятельности.

## **2. Организация деятельности группы продленного дня.**

2.1. Группа продленного дня создается ОУ следующим образом

- Проводится социологическое исследование потребностей обучающихся и их родителей в группе продленного дня (далее ГПД)
- Комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели классов или одной ступени обучения;
- Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением игровых помещений..

2.2. Педагогический работник - воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий ОУ, планы работы группы.

## **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.**

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная,

творческая работа по образовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до 3 мая учебного года. В период школьных каникул ГПД не функционирует..
- 3.3. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, внеурочную деятельность и отдых составляется с учетом пребывания воспитанников в ОУ 1 класс – до 15 часов, 2-5 классы - до 17 часов,.
- 3.4. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках, секциях, организуемых на базе ОУ во внеурочной деятельности, участвовать в олимпиадах, конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях обучающихся.
- 3.5. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждение дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
- 3.6. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, пользоваться электронными ресурсами.
- 3.7. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку во 2-5 классах нельзя использовать на другие цели.

#### **4. Организация быта воспитанника группы продленного дня**

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, спортивные и подвижные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки
- 4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 2 часов. Самоподготовку 2-5 классов следует начинать с 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения  
во 2-м классе – до 1,5 часов  
в 3-5 – до 2 часов
- 4.3. В ОУ организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед), а также полдник по установленным нормам.
- 4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или внеурочного занятия с воспитанниками.
- 4.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательного учреждения.
- 4.6. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.**

- 5.1. Права и обязанности работников ОУ с ГПД и воспитанниками определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.
- 5.2. Директор ОУ (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.
- 5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
- 5.4. Документы ГПД и отчетность
- Списки воспитанников, посещающих ГПД;
  - План воспитательной работы;
  - Режим работы ГПД;
  - Журнал ГПД.
- 5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину

## **6. Вопросы управления группой продленного дня**

- 6.1. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели, одной ступени обучающихся 1-5 классов.
- 6.2. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов.
- 6.3. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории ОУ должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОУ должны быть утверждены руководителем
- 6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор ОУ или его заместитель.