

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЯТО-СИМЕОНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Е.В. Конорева/

Приказ № 83/1
от «01» сентября 2017 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
частного общеобразовательного учреждения
«Свято-Симеоновская гимназия»**

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания (далее – Положение) обучающихся в Частном образовательном учреждении «Свято-Симеоновская гимназия» (далее – Гимназия) регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях...» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в Гимназии осуществляется по договору с предприятием питания ИП ТОКАРЕВА Е. Г. № ____ от _____

2.2. Администрация Гимназии выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
-
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
-
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; - наличие вытяжки, ее работоспособность.
-

2.3. Администрация Гимназии осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Обучающиеся Гимназии питаются согласно графика, составленному и утверждённому директором Гимназии, согласованное с заведующей производством на текущий учебный год.

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися, результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

2.6. Контроль соблюдения требований санитарного законодательства и технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока.

2.7. В целях оперативного контроля питания, а также организации мероприятий по пропаганде школьного питания в Школе приказом директора назначается диспетчер по питанию, в обязанности которого входит контроль а ведением журнала учета питания обучающихся, расчет питания на каждого обучающегося и выписка квитанций для оплаты питания.

2.8. Ответственность за ведение ежедневного журнала учета питания обучающихся возлагается на классных руководителей

2.9. Оплата услуг питания.

Гимназия производит оплату по договору за фактически оказанные услуги с учетом НДС и иных расходов.

В конце календарного месяца ООО «Славянка» выставляют Гимназии Акт выполненных работ и счет на оплату услуг питания обучающихся. Диспетчер по питанию разносит оплату за питание в квитанции для каждого обучающегося в соответствии с журналом учета питания.

Родители (законные представители) обучающихся оплачивают услуги питания на счет Гимназии с указанием назначения платежа.

Далее, Гимназия оплачивает услуги питания по счету и Акту выполненных работ ООО «Славянка»

3. Порядок предоставления права на льготное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся:

1) обеспечиваются льготным горячим питанием:

- учащиеся с 1 – 4 класс; - учащиеся с 5 – 11 класс при предоставлении следующих документов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения, приказ директора школы.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми граждан Украины и детьми лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках	Заявление родителей, удостоверение, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту пребывания, копия которого заверяется директором школы, приказ директора школы.

убежища, признанных беженцами	
либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации	

4. Обязанности диспетчера по питанию.

4.1. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения; - своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в Школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

4.2. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Школы и хранится в течение трех лет.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с Родительским Советом Гимназии, педагогическим советом, медицинским работником.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации Гимназии, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.