

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЯТО-СИМЕОНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.В. Конорева/

Приказ № 83/1
от «01» сентября 2017 г.

**Положение
о внутришкольном контроле**

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения:

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) в НОУ «Свято-Алексеевской школе».

1.3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (далее - УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Планы внутришкольного контроля составляются по итогам года, созданной по приказу директора школы рабочей группой, утверждаются Административным советом ОУ.

1.5. Допускается корректировка плана ВШК в течение учебного года.

1.6. ВШК осуществляет директор школы, заместители директора, специалисты ОУ. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться руководители школьных методических объединений, учителя, имеющие достаточный уровень компетентности по контролируемому вопросу, сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.7. Продолжительность проверок по вопросам ВШК не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.8. Эксперты и должностные лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

Принципы контроля:

- Принцип стратегической направленности
- Принцип соответствия делу
- Принцип нормативов
- Принцип контроля по критическим точкам
- Принцип существенных отклонений
- Принцип действия
- Принцип своевременности контроля
- Принцип простоты контроля
- Принцип экономичности контроля

2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, других нормативных документов, приказов, распоряжений.

- Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы, исполнение принятых коллективных решений;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- осуществление контроля за исполнением решений Управляющего совета, педагогического совета школы;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

3.1. ВШК качества реализации требований к основной образовательной программе ОУ :

- выполнение Законов Российской Федерации; выполнение санитарно-гигиенических требований и правил; ГОСТ и т.д.;
- качество образовательных программ, планов деятельности, содержание и механизмы их реализации;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- достаточность и качество оснащения образовательной среды школы, эффективное использование материально-технической базы в образовательном процессе;
- наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя;
- полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);

3.2. ВШК уровня созданных условий для реализации образовательной программы:

3.2.1. Качество обучающей предметной деятельности

- качество планирования и организации уроков;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе;
- качество деятельности по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ, СОТ;
- качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся;
- качество деятельности по организации и проведению предметных событий в ОУ;
- качество деятельности по организации внешкольной предметной занятости обучающихся;
- качество реализации требований законодательства к организации деятельности по обучению детей с ООВ и ОВЗ;
- качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета, образовательного пространства школы;
- качество организации внеурочной предметной деятельности;

3.2.2. Качество реализации системы воспитательной работы

- соответствие структуры образовательной программы требованиям ГОС, ФГОС
- качество деятельности по разработке и реализации воспитательных программ и обеспечения их результативности;
- качество работы с родителями;

3.2.3. Качество научно-методической системы школы:

- динамика уровня профессиональной компетентности учителя;
- психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе;
- качество деятельности методических объединений;
- качество работы библиотеки;
- качество деятельности социально-психологической службы;

3.3. Качество образовательных результатов

3.3.1. Здоровье обучающихся

- уровень здоровья обучающихся

3.3.2. Личностные образовательные результаты

- уровень социализированности учащихся
- уровень воспитанности учащихся
- уровень учебно-познавательной мотивации учащихся
- уровень сформированности ценностей ЗОЖ

3.3.3. Метапредметные образовательные результаты

- уровень реализации регулятивных УУД
- уровень реализации познавательных УУД
- уровень реализации коммуникативных УУД
- уровень развития ИКТ-компетентности

3.3.4. Предметные образовательные результаты

- качество и динамика обученности
- подтверждение обученности по результатам внешней независимой оценки
- уровень обучаемости
- участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах

4. Методы контроля:

- сопоставление сетевых графиков с реальным ходом выполнения образовательной программы;
- критериальная система оценки качества;
- оценка отклонений от нормы;
- микроисследование;
- оценка объема и качества выполнения программ;
- мониторинг;
- единая система оценки качества уроков;
- психологическая диагностика;
- включенное наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

5. Этапы и структура контроля.

5.1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.2. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки (заседание предметных школьных кафедр, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, Совет при директоре, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

5.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

5.5. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, административного или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания администрации с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

5.6. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.