ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЯТО-СИМЕОНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Е.В. Конорева/
Приказ № 8
от «29» января 2019 г.

Положение
о текущем контроле, промежуточной (годовой) и итоговой аттестации обучающихся 1-11-х классов

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами гимназии и регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) и итоговой аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями промежуточной (годовой) аттестации являются:

• установление фактического уровня теоретических знаний по предметам осязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах.

• контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) в 2-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;

б) в 10-11-х классах - по полугодиям.

2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, учащихся 2-х классов в течение 1 четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах на следующем уроке;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся.

3.1. Для обучающихся очной формы промежуточная аттестации проводится по всем предметам Учебного плана. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом гимназии в конце учебного года (апрель-май), формы проведения – самостоятельно учителем.

3.2. Для обучающихся, проходивших обучение по форме семейного образования, дистанционного образования, промежуточная аттестация проводится по всем предметам обязательной части учебного плана. Форма и сроки прохождения прописываются в Договоре о прохождении промежуточной аттестации на момент его заключения. При указанных формах обучения результаты промежуточной аттестации являются итоговыми отметками за учебный год.

3.3. В качестве материалов для промежуточной аттестации могут быть использованы материалы МЦКО, системы СтатГрад, а также материалы, самостоятельно разработанные предметниками и предметными методическими объединениями. Решение о том, какие материалы будут использованы в ходе промежуточной аттестации, принимает малый педсовет в составе директора, заместителя директора по УВР и руководителей МО.

3.4. Промежуточная аттестация может проходить в письменной или устной формах, в режиме работы на компьютере — с последующей проверкой работы членами экзаменационной комиссии. Форма прохождения промежуточной аттестации для обучающихся по форме семейного и дистанционного образования определяется ОУ, если ОУ предлагает возможные варианты прохождения промежуточной аттестации форма определяется обучающимся (с 14 лет) или законными представителем обучающегося (до 14 лет).

3.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1.Классификация форм проведения промежуточной аттестации:

Письменные:

- Диктант
- Типовая контрольная работа по предмету;
- Тестирование
- Изложение (подробное или сжатое)
- Сочинение

Устные:

- Проверка техники чтения (1-4 класс);
- Защита реферата
- Устный экзамен;
- Сдача нормативов по физической культуре;
- Зачет;
- Собеседование

Компьютерные:

- Тестирование с использованием компьютера (4-8, 10 классы).

3.5.2. Содержание каждой формы промежуточной аттестации и система оценки.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***собеседования*** обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщенного характера по всем темам образовательной программы данного года обучения по предмету. Оценивается по пятибалльной системе большинством голосов членов экзаменационной комиссии.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***устного экзамена***

обучающийся отвечает на теоретические вопросы в рамках вытянутого им билета по предмету и выполняет практическое задание. Оценивается каждый вопрос и задание в отдельности по пятибалльной шкале. Отметкой за экзамен служит среднее арифметическое всех компонентов экзамена.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***защиты реферата*** обучающийся представляет реферат учителю-руководителю по предмету на рецензию за неделю до дня проведения промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией, задает вопросы по содержанию реферата и по итогам защиты реферата выставляет оценку по пятибалльной шкале.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***зачета*** обучающиеся выполняют предложенную работу в той форме, в которой предлагает экзаменационная комиссия (устно и\или письменно по требованию экзаменационной комиссии) с последующим оцениваем работы в режиме «зачет\незачет».

При проведении промежуточной аттестации в форме ***сдачи нормативов (физ-ра) о***бучающиеся выполняют упражнения, обозначенные обучающимся не позднее чем за 3 месяца до промежуточной аттестации с таблицей результатов по их выполнению в соотношении с пятибалльной системой оценки (по ФГОС). По итогам выполнения комиссией выставляются отметки. Если было представлено несколько нормативов, то сначала оцениваются по таблице нормативов отдельные виды, а потом рассчитывается среднее арифметическое от общего числа оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***проверки техники чтения (1-4 кл)*** обучающимся предлагается незнакомый текст для чтения вслух. Оценивается по критериям. Баллы переводятся в отметку по пятибалльной шкале.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***сочинения***, обучающимся предлагается свободная тема или с опорой на текст, оговаривается тип текста предстоящего сочинения. Оценивается работа по критериям с последующим переводом баллов в отметку по пятибалльной шкале.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***изложения*** обучающимся дважды читается текст; обучающиеся по нему пишут подробное или сжатое изложение. Оценивается работа по критериям с последующим переводом баллов в отметку по пятибалльной шкале.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***контрольной работы*** по предмету обучающиеся выполняют работу с развернутыми решениями или рассуждениями, оформляя их письменно. Оценивается работа по критериям с последующим переводом баллов в отметку по пятибалльной шкале.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***диктанта*** обучающиеся пишут слова, предложения или текст; определяют и записывают понятие по его толкованию или дают толкование понятию и т.п. Оценивается работа по пятибалльной шкале.

При проведении промежуточной аттестации в форме ***тестирование с использованием компьютер***а обучающиеся выполняют работу на компьютере с выбором ответа (формат А), кратким ответом (формат Б) и\или развернутым ответом (формат С). Оценивается работа экзаменационной комиссией по критериям с последующим переводом баллов в отметку по пятибалльной шкале.

3.6. Итоговая отметка выставляется следующим образом:

Для обучающихся по *очной* форме образования как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной, обучающимся в ходе промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам

промежуточной аттестации.

Для обучающихся по форме *семейного и дистанционного образования* итоговая отметка соответствует отметке за промежуточную аттестацию по предмету.

Если хотя бы один предмет в ходе промежуточной аттестации сдан не неудовлетворительную оценку, то итоговые отметки выставляются по всем предметам, кроме несданного.

3.7. Пересдача одного или более предметов, по которым имеются неудовлетворительные результаты, возможна не ранее чем через 2 недели после сдачи промежуточной аттестации в конце учебного года.

При получении неудовлетворительной отметки по двум или более предметам повторная аттестация проводится в августе.

После положительной сдачи промежуточной аттестации и выставления итоговых отметок осуществляется перевод обучающегося в следующий класс в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией гимназии в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

3.9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

По результатам промежуточной аттестации, обучающихся по форме семейного и дистанционного образования в обязательном порядке оформляется в протокол и итоговая ведомость, которая утверждается приказом директора гимназии и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

Итоговая ведомость составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося, а другой хранится в личном деле обучающегося.

Письменные работы и бланки фиксации устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в архиве учебной части в течение одного года.

Протоколы по результатам промежуточной аттестации и итоговые ведомости отметок обучающегося по форме семейного и дистанционного образования хранятся весь период обучения данного класса, после чего сдаются в архив.

3.10. Обязанности администрации гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и ее результатов;

- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы

ее проведения.

- Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- Организует экспертизу аттестационного материала;
- Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей предметников и педагогического совета.

4.Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х, и 11-х классов.

4.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего(полного общего) образования является обязательным.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится по завершении учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования РФ, устных экзаменов – общеобразовательное учреждение.

4.3. Выпускники 9-го класса проходят итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к Государственной итоговой аттестации.

4.4. Выпускники 9-го класса сдают не менее четырех экзаменов: письменные экзамены по русскому языку и алгебре, а также два экзамена по выбору выпускника из числа предметов, изучаемых в 9-м классе.

4.4. Выпускники 11-го класса пишут итоговое сочинение по литературе как условие допуска к Государственной итоговой аттестации.

4.5. Выпускники 11-го класса сдают не менее двух обязательных экзаменов: письменные экзамены по математике базового или профильного уровня и по русскому языку. А также, экзамены по выбору из числа предметов, изучаемых в 10-11 классах.

4.6. При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов руководствоваться Положением Министерства образования России.

5.Критерии оценки знаний, умений и навыков учащихся при прохождении промежуточной (итоговой) аттестации.

5.1.**Балл «5»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательно и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся

только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Нормы оценок (итоговые и текущие) по предметам соответствуют общим требованиям.

5.2.Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итоговых (годовых) контрольных работ в 2-8, 10 классов и экзаменов в 9-х, 11-х классах.