

ДОГОВОР № _____
о предоставлении платных образовательных услуг

г. Екатеринбург

«01» сентября 2026 г.

Частное общеобразовательное учреждение «Свято – Симеоновская гимназия» (ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия), действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № ЛО35-01277-66/00196726, дата предоставления лицензии 25 августа 2010 г., выдана Министерством образования и молодежной политики Свердловской области; свидетельства о государственной аккредитации от 08 февраля 2016 г., № А007-01277-66/01148489, выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Школа», в лице директора Коноровой Екатерины Васильевны, действующего на основании Устава и

Петров Пётр Петрович, 6524070887 ТУ МБД России
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего, серия номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации),

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся (-яся) законным представителем и действующий (-ая) от имени несовершеннолетнего

Петрова Петра Петровича 10.10.2019
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения полностью)

именуемого в договоре «Обучающийся», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (именуемый в дальнейшем – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику образовательные услуги по общеобразовательным и дополнительным программам не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации в целях обучения, воспитания, разностороннего развития личности Обучающегося

Петрова Петра Петровича, 7 полных лет,
(ФИО несовершеннолетнего)

а Заказчик обязуется ежемесячно производить оплату стоимости полного объема оказанных услуг, в размере, порядке и сроках, предусмотренных договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему.

1.2. Исполнителем оказываются по договору образовательные услуги по очному обучению, воспитанию и содержанию Обучающегося во время процесса обучения и воспитания в следующих формах:

1) реализации воспитательных и образовательных программ на основе самостоятельно разработанных учебных планов по ступеням начального общего, основного общего, среднего общего образования – обучение в 1 классе начального общего образования;

(нужное вписать: начального общего - 1-4 классы, основного общего 5-9 классы, среднего общего - 10-11 классы)

2) в случае, если Обучающийся проходит обучение в последнем классе основного общего либо среднего общего образования согласно учебному плану Исполнителя, по результатам которого ему должен быть выдан аттестат установленного образца согласно законодательству об образовании Российской Федерации о получении основного общего либо среднего общего образования, то по результатам успешной сдачи итоговых экзаменов и при условии выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате стоимости договора Исполнитель выдает Обучающемуся такой аттестат о получении основного общего либо среднего общего образования;

3) обеспечения организационно-методического сопровождения учебного процесса на протяжении всего периода обучения в течение срока действия договора, воспитания и содержания, в том числе обеспечение режима дня, соответствующего возрасту и состоянию Обучающегося;

4) организации деятельности детского коллектива.

В процессе выполнения услуг, указанных в настоящем пункте договора, Исполнитель организует медицинское обслуживание, являющееся обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ или первую необходимую помощь, содержание здания и прилегающей к нему территории, где осуществляется образовательный процесс.

Учебная нагрузка и режим занятий определяются Уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Исполнителя в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Исполнитель _____

Заказчик Петров

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать свою деятельность в соответствии с действующим российским законодательством об образовании, Уставом Исполнителя, локальными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя, лицензией, утвержденным учебным планом и программами обучения.

2.1.2. Обеспечить учебный процесс всеми необходимыми средствами в соответствии с имеющейся в его распоряжении материальной базой.

2.1.3. Соблюдать санитарные и гигиенические нормы содержания Обучающегося в помещениях, где осуществляется процесс обучения.

2.1.4. Организовать специально отведенное место на территории Школы, где проходит учебный процесс, для приема пищи учащимися школы.

2.1.5. Ознакомить законных представителей Обучающегося с Уставом школы, иными документами, на основании которых осуществляет свою деятельность Исполнитель и которыми руководствуется в процессе оказания услуг, в том числе Правилами внутреннего распорядка, иными правилами, касающимися поведения и порядка нахождения в Школе обучающихся.

2.1.6. Уведомить Заказчика о невозможности обучения Обучающегося в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным его обучение по установленному учебному плану без применения специальных методов и программ обучения.

2.1.7. Во время нахождения Обучающегося в Школе, а также во время экскурсий и поездок, организованных в рамках учебного процесса, отвечать за сохранение его здоровья и безопасности в пределах возможности Школы.

2.1.8. Оказывать первую медицинскую помощь, ежегодную плановую диспансеризацию, вакцинацию и ревакцинацию.

2.1.9. Не допускать случаев грубого и неуважительного отношения к Обучающемуся и его законным представителям.

2.1.10. Организовывать для учащихся различные мероприятия, направленные на всестороннее развитие личности: детские праздники, экскурсии, кружки и другие формы мероприятий. Расходы по оплате услуг третьих лиц во время экскурсий и иных мероприятий, организованных силами третьих лиц за пределами территории Школы, посещение которых является платным, оплачиваются Заказчиком отдельно и в стоимость его услуг по настоящему договору не входят.

2.1.11. Сохранить место за Обучающимся среди обучаемых в Школе в случае его болезни (длительного нахождения на лечении), карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.12. При прохождении Обучающимся общеобразовательной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом Школы, успешной сдаче плановой аттестации – промежуточной (четвертной, полугодовой), годовой аттестаций, итоговой - по результатам обучения последнего года по программе основного общего, среднего общего образования, а также при выполнении условий пп. 2 п. 1.2 настоящего Договора выдать Обучающемуся аттестат установленного образца согласно законодательству об образовании Российской Федерации о получении основного общего, среднего общего образования.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказывать образовательные услуги в форме дополнительного образования – художественно-эстетического, туристско-краеведческого и спортивно-оздоровительного направлений, об условиях оплаты и порядке предоставления которых стороны договариваются отдельно.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком или Обучающимся условий настоящего договора или локальных актов Исполнителя. В указанном случае плата за фактически оказанные Исполнителем Заказчику услуги не возвращается.

2.2.4. Исполнитель имеет также иные права, установленные локальными актами ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия, доведенными до сведения Заказчика (Обучающегося).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в соответствии с настоящим договором.

2.3.2. При поступлении Обучающегося для обучения в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы и касающиеся процесса обучения.

2.3.3. Признавать и выполнять все положения Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, обоснованных требований администрации Школы.

2.3.4. Принимать участие в обучении, воспитании Обучающегося во время, когда он не находится в образовательном учреждении.

2.3.5. Помогать Обучающемуся выполнять все требования учебно-педагогического процесса, регулярно контролировать его успеваемость.

2.3.6. Обеспечивать посещение Обучающимся занятий, кроме случаев болезни и иных уважительных причин

Исполнитель _____

Заказчик _____

Петров

2.3.7. Обеспечить своевременную явку Обучающегося в школу, снабженным всеми необходимыми ученическими принадлежностями, учебными материалами (учебники, художественная литература, и т.п.), рекомендованными Исполнителем в целях обучения согласно учебному плану Школы, в том числе дополнительными.

2.3.8. Обеспечить выполнение требований к внешнему виду обучающегося в соответствии с Положением о школьной форме и внешним виде обучающихся. А именно:

Для учащихся 1-4-х классов (парадная форма):

- Мальчики - белая мужская (мальчиковая) сорочка, форменный жилет с логотипом гимназии, темно-синие брюки
- Девочки - белая блуза (водолазка), форменный сарафан с логотипом гимназии.

Для учащихся 1—4-х классов (повседневная форма):

- Мальчики – брюки и жилет темного цвета, мужская сорочка (рубашка) или трикотажная водолазка светлого однотонного цвета, туфли, аккуратная стрижка.
- Девочки – блузка или трикотажная водолазка однотонного светлого цвета; костюм, или жилет и юбка, сарафан темного цвета, туфли; аккуратная причёска.

Допускается ношение форменных жилетов и сарафанов в качестве повседневной формы.

2.3.9. Своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию об Обучающемся, в том числе справки о состоянии здоровья, медицинские карты и прочее по его запросу, а также незамедлительно сообщить об изменении своего контактного телефона, места жительства.

2.3.10. Нести материальную ответственность за порчу или утрату по вине Обучающегося имущества Школы.

2.3.11. Не допускать случаи грубого или неуважительного отношения к другим Обучающимся, их законным представителям, персоналу и педагогам Школы.

2.3.12. Не приводить в Школу заведомо больных или инфицированных Обучающихся, принимать меры по их выздоровлению.

2.3.13. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях согласно учебному плану.

2.3.14. По просьбе классных руководителей, работников Администрации Школы присутствовать на плановых и внеплановых родительских собраниях, приходить на беседы с учителями, которые обучают Обучающегося, по вопросам его успеваемости в случае такой необходимости.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по организации работы с Обучающимися, улучшению учебно-воспитательного процесса.

2.4.2. Знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами Обучающегося и качеством обучения (посредством электронного ресурса «Сетевой город», открытых уроков, занятий, родительских собраний, беседами с учителями, консультаций с представителями Администрации Школы).

2.4.3. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Вносить благотворительные пожертвования на ведение уставной деятельности Школы.

3. ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. За предоставленные Исполнителем образовательные услуги Заказчик производит оплату. Сумма оплаты включает в себя: стоимость комплекса услуг Исполнителя, перечисленных в п. 1.2. договора в соответствии с утвержденным учебным планом школы, в том числе услуги в порядке п. 2.2.2. Плата, полученная от оказания услуг Заказчику, имеет целевое назначение и используется:

- на расчеты по заработной плате для учителей и иных работников Школы, социальное обеспечение всех работников ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на покрытие затрат на содержание здания Школы, где проходит учебный процесс Обучающегося, прилегающей к зданию Школы территории;
- хозяйственные расходы Школы, обеспечивающие её нормальное функционирование и соответствие всем требованиям и нормам, установленным для учебных заведений подобного типа.
- иные расходы Школы, необходимые для организации учебного процесса в Школе в соответствии с существующими нормами и требованиями.
- На покрытие расходов на медицинские плановые обследования Обучающегося.

Плата вносится в установленном размере в течение всего учебного года, в том числе в периоды непосещения Учениками Школы во время учебного процесса. Плата включает в себя расходы Школы во время каникул, в том числе летние месяцы.

3.2. Увеличение родительской оплаты после подписания договора исключается, кроме случаев, предусмотренных российским законодательством. Исполнитель сообщает об этом Заказчику, а также о необходимости увеличить стоимость оказываемых услуг, Заказчик в свою очередь должен в течение 10 (десяти) календарных дней дать ответ о согласии или об отказе от увеличения стоимости услуг и о расторжении настоящего договора. Если Заказчик согласен на увеличение стоимости услуг по настоящему договору, плата увеличивается, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение в письменной форме.

Исполнитель _____

Заказчик Петров

3.3. Полная стоимость оказываемых по договору услуг составляет 222 5000 рублей за год.

3.3.1. Стоимость оказываемых услуг по договору с учетом скидки 0 % составляет **222 500 рублей** за год. Родитель (законный представитель) производит оплату за обучение одним из способов:

- Единовременно с 1 по 30 _____ текущего года оплачивается _____ рублей за весь период, включая каникулярное время.
- Ежемесячно в размере _____ рублей в течение _____ 10 учебных месяцев (сентябрь – июнь), не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу обучения.

3.3.2. В случае просрочки оплаты стоимости оказанных услуг в порядке п. 3.3. договора более, чем на 15 (пятнадцать) дней месяца, следующего за оплачиваемым, Исполнитель оставляет за собой право не допустить Обучающегося к учебному процессу согласно учебному плану Школы до момента погашения всей имеющейся задолженности за оказанные услуги Исполнителя, а также к сдаче итоговых контрольных, зачетов, экзаменов, необходимых для завершения соответствующего этапа обучения либо расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке.

3.3.3. Плата за услуги Исполнителя может осуществляться Заказчиком двумя следующими способами:

- путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя в счёт оплаты образовательных услуг на основании выставленного счета;
- путём внесения наличных денежных средств в кассу Школы, о чём Исполнитель выдаёт Заказчику квитанцию об оплате установленного образца;
- иными способами по отдельной договорённости сторон в соответствии с действующим российским законодательством.

3.4. Допускается оплата стоимости услуг по договору любыми третьими лицами по поручению Заказчика, при этом в платежном документе должны содержаться дата заключения и номер настоящего Договора и фамилия имя и отчество Обучающегося.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все документы, в том числе личное дело Обучающегося, хранятся в ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия. Информация из личного дела предоставляется Заказчику в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2. Стороны вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Внесенная плата за фактически оказанные услуги, иные виды внесенных средств в счет оплаты оказанных услуг Заказчику не возвращаются при досрочном расторжении договора.

4.4. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия договора.

4.5. Заказчик согласен с учебным расписанием, учебной нагрузкой, учебно-воспитательным планом Школы.

4.6. По соглашению Сторон в случае отсутствия возможности произвести оплату за оказанные услуги по договору в денежной форме, Исполнитель может принять от Заказчика оплату в ином виде (в виде материалов, оборудования услуг и др.).

4.7. В случае возникновения разногласий между Сторонами по договору, они разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Все вопросы, решение которых не урегулировано договором, регулируется нормами действующего Российского законодательства, а также внутренними документами Школы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с «1» сентября 2026 года по «31» августа 2027 года.

5.2. Договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Частное общеобразовательное учреждение «Свято – Симеоновская гимназия»

Адрес: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тверитина, д.20.

Платежные реквизиты:

р/с 40703810916020100054 Уральский банк ПАО «Сбербанк»

К/с 301018105000000000674 БИК 046577674

ИНН 6658004140, КПП 668501001

ОГРН 1026602346350 ОКПО 25925880

Тел. 8 (343) 254-66-46

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Директор ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия
/ Е. В. Конорева

Ф.И.О. Петров

Петр

Петрович

Адрес: г. Екатеринбург

ул. Шорса д.105 кв.85

Тел.: 8922 127 0707

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Петров

П. П. Петров

С Уставом, документами по нижеприведённому перечню и иными требованиями ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия ознакомлен и согласен:

Перечень документов для ознакомления:

1. Устав ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия;
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
3. Свидетельство о государственной аккредитации;
4. Правила поведения учащихся ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия;
5. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся Частного общеобразовательного учреждения Свято-Симеоновская гимназия
6. Основная образовательная программа начального общего образования Частного общеобразовательного учреждения «Свято – Симеоновская гимназия»;
7. Положение об оплате образовательных услуг Частного общеобразовательного учреждения «Свято – Симеоновская гимназия»;
8. Положение о порядке приёма в Частное общеобразовательное учреждение «Свято – Симеоновская гимназия».

Заказчик:

Ознакомлен, согласен Петров Пётр Петрович /

Дата «01» сентября 2026 г.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» я даю ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ЧОУ Свято-Симеоновская гимназия, или возникших в ходе образовательной деятельности. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заказчик:

Петров Пётр Петрович /